



Årdal Kommune

► Årdalshallen – Utbedring av taktekking

Entreprise «52603109 – Årdalshallen – Utbedring av taktekking»

Del I - Konkurransbeskrivelsen

Oppdragsnr.: **52603109** Dokumentnr.: **01** Versjon: **K01** Dato: **2026-06-30**



Årdalshallen – Utbedring av takteking

Entrepise Utbedring av takteking

Oppdragsnr.: **52603109** Dokumentnr.: **01** Versjon: **K01**

Oppdragsgiver: Årdal kommune

Oppdragsgivers kontaktperson: Hans Jørgen Røneid

Rådgiver: Norconsult Norge AS

Oppdragsleder: Terje Reed Sørensen

Fagansvarlig: Arne Moen

Andre nøkkelpersoner: Svein Romstad, Sigrid Haukeland, Sissel Solibakke Mo

K01	2026-06-30	Til gjennomgang hos oppdragsgiver	AMo	JanBau	TeS
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
2.5	Klima- og miljøhensyn	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	<i>Organisering av tilbudsdokumentene</i>	7
4.1.2	<i>Språk</i>	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	7
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	7
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	7
4.3	Offentleglova	7
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	9
5.2	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet «52603109 Årdalshallen – Utbedring av takteking».

Prosjektet skal omfatte alle arbeider knytt til utskifting og etablering av ny takteking. Bygningsmassen inneholder i hovedtrekk svømmehall, idrettshall, garderober og kontorer er bygget i 1972. Taket ble omtekket i 1988 og svømmehallen renovert i 2001. Totalt takareal er på ca. 2955 m².

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Arbeidet kan starte så snart som mulig etter kontraktsinngåelse, med frist for overlevering 20. august 2027. Evt. tidligere overlevering kan avtales mellom entreprenør og byggherre.

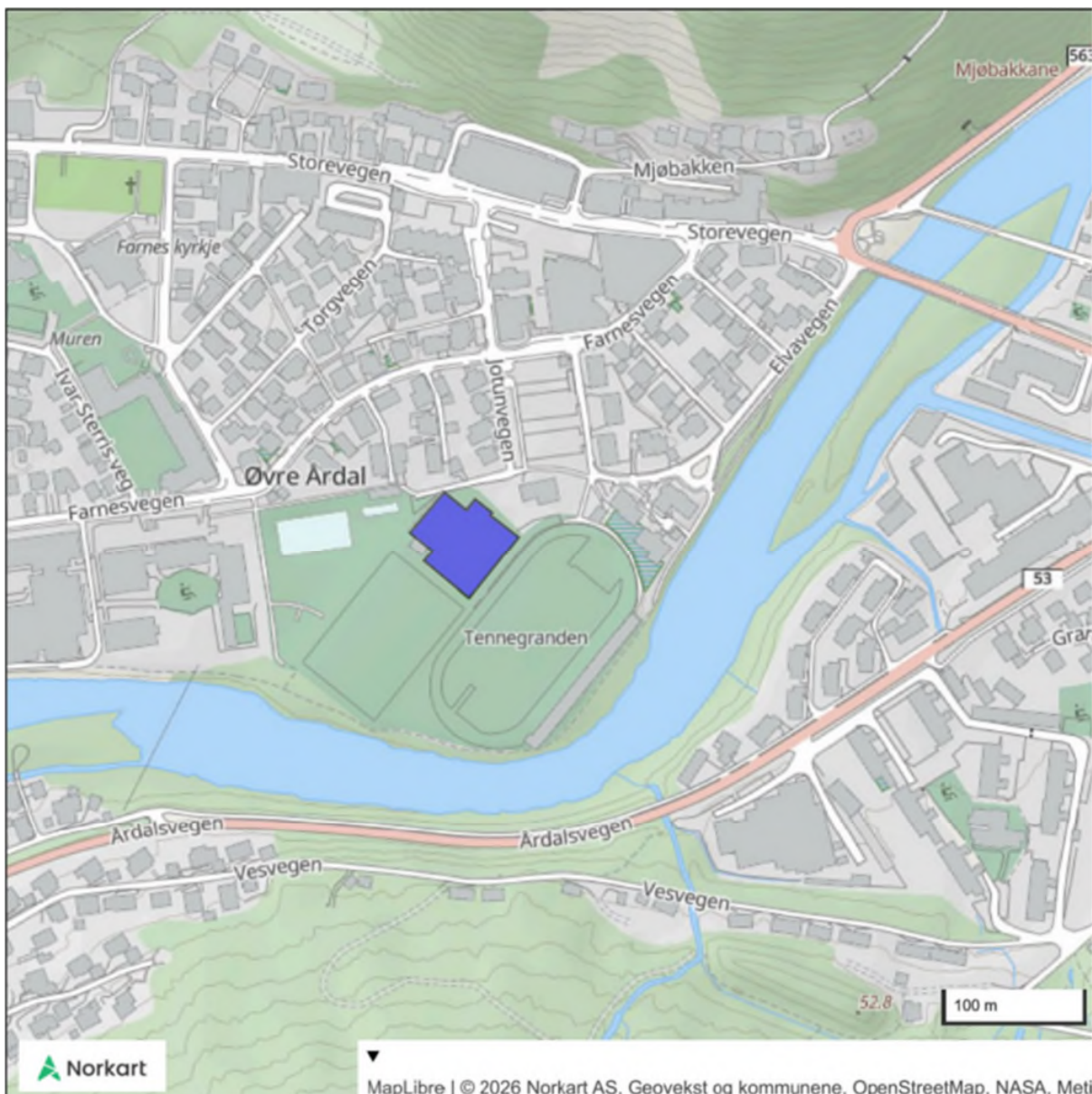
Byggherren tar forbehold om oppstartstidspunkt, da prosjektet er avhengig av fullfinansiering.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8406 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser og B.3 Seriøsitetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Årdal Kommune, organisasjonsnummer 954 679 721.

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om generalentrepriisekontrakt i prosjektet «52603109 Årdalshallen – Ny takteking». Årdal Kommune ligg innerst i Sognefjorden i Vestland fylke. Årdal består i hovedsak av to tettsteder, Årdalstangen og Øvre Årdal, med til sammen ca. 5200 innbyggere. Kommunen grenser i nord og vest til Luster, i øst til Vang og i sør til Lærdal. Oppdraget skal utføres i Øvre Årdal. Lokaliseringen av den berørte bygningen er vist under.



Figur 1 Lokalisering av tiltaket er vist med blå skravur. Kartkilde: Norkart

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver vil kunne avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forskrift om offentlige anskaffelser §§ 10-4 og 25-4. Det gjøres oppmerksom på at prosjektet er avhengig av politisk godkjenning og at det er innenfor økonomiske rammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en open tilbudskonkurranse, etter «Forskrift om offentlige anskaffelse – del II», publisert på DOFFIN/KGV uke 27/28.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser («anskaffelsesforskriften») del II under EØS-terskelverdier. Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

Tilbudene åpnes direkte i KGV.

2.5 Klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver har vurdert klima- og miljøhensyn i anskaffelsen, jf. anskaffelsesloven § 5b. Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen vurdert at klima- og miljøhensyn ivaretas bedre gjennom krav i kravspesifikasjonen og kontraktsgrunnlaget enn gjennom et eget tildelingskriterium.

Det er tatt prøver av takfolie som er analysert for utvalgte tungmetaller og PCB. Analyseresultatet viser at det ikke er påvist tungmetaller eller PCB over grenseverdiene for farlig avfall, se vedlegg A i miljøkartleggingsrapporten. Takfolien kan dermed resirkuleres eller leveres som ordinært avfall til godkjent mottak.

Oppdragsgiver har vurdert at bindende krav til håndtering av takfolie og avfallshåndtering er mer egnet til å gi en reell og kontrollerbar klima- og miljøeffekt i denne anskaffelsen enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Dette skyldes at anskaffelsen gjelder en klart definert utførelsesentreprise, der de sentrale miljøpåvirkningene i hovedsak kan reguleres gjennom minstekrav og kontraktsforpliktelser som alle leverandører må oppfylle.

Tildeling skjer derfor på grunnlag av pris, samtidig som tilbyderne må oppfylle de fastsatte klima- og miljøkravene i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at unntaket fra hovedregelen om 30 prosent vekting av klima- og miljøhensyn er oppfylt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranses beskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

- Vedlegg 1 – Teknisk mengdebeskrivelse
- Vedlegg 2 - Prissammenstilling
- Vedlegg 3 – Miljøkartleggingsrapport
- Vedlegg 4 – SHA-plan
- Vedlegg 5 – Tegninger
- Vedlegg 6 – Eksisterende tegninger

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV, på den måten KGV angir. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Pga. ferieavvikling kan det gå lengre tid til spørsmål blir besvart, sammenlignet med normal responstid.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring/informasjonsmøte.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på KGV, innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbuds brevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på KGV senest 14. august kl. 12.00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderer for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderer har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderer er etablert.

5.2 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i påkrevde tiltaksklasser taktekkingsarbeider tiltaksklasse 3.	Vedlegg 1.3 Det skal legges ved tilbudet dokumentasjon som viser kompetanse. For bedrifter med sentral godkjenning skal dette legges ved. Dersom bedriften ikke har sentral godkjenning skal det sannsynliggjøres at lokal godkjenning vil bli gitt.
Relevant erfaring med to oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/ styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/ styringssystem og dokumenterte mål.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster	Vedlegg 1

Priskriteriet

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og evt. justeringer i etterfølgende dialog.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.